



Bureau du directeur général  
et secrétaire-trésorier

# Municipalité de Lacolle

## AUX MEMBRES DU CONSEIL MUNICIPAL

### AVIS DE CONVOCATION À UNE SÉANCE ORDINAIRE LE 13 FÉVRIER 2024, 19H00

Madame,  
Monsieur,

Séance ordinaire tenue à la Salle du conseil municipal de Lacolle le mardi 13 février 2024 à 19 h00 à la salle du conseil de l'hôtel de ville sise au 1, rue de l'Église Sud, à Lacolle.

Vous trouverez ci-joint le projet d'ordre du jour.

Étant donné la portée des décisions qui seront prises lors de cette réunion, votre participation est vivement souhaitée.

Recevez, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

ORDRE DU JOUR	
<b>1</b>	<b>Présence des membres du Conseil</b>
<b>2</b>	<b>OUVERTURE DE LA SÉANCE</b>
<b>2.1</b>	Ouverture de la séance ordinaire du 13 février 2024
<b>3</b>	<b>ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</b>
<b>4</b>	<b>ADOPTION DU/ DES PROCÈS-VERBAUX</b>
<b>4.1</b>	Résolution adoptant le procès-verbal de la séance du 9 janvier 2023
<b>4.2</b>	Résolution entérinant la résolution électronique du 18 octobre 2023
<b>4.3</b>	Résolution entérinant la résolution électronique du 24 janvier 2024 et abrogeant la résolution <a href="#">2023-07-196</a>
<b>4.4</b>	Adoption des modifications pour les résolutions de la séance ordinaire du 12 décembre 2023; 2023-12-315-1 / 2023-12-316-1 / 2023-12-317-1 et 2023-12-318-1; nos de résolutions en double
<b>5</b>	<b>PÉRIODE DE QUESTIONS (20 minutes)</b>
<b>6</b>	<b>ADMINISTRATION /FINANCES</b>
<b>6.1</b>	Adoption des comptes payés
<b>6.2</b>	Adoption des comptes à payer
<b>6.3</b>	Dépôt des activités de fonctionnement financier du 1 <sup>ER</sup> AU 31 janvier 2024



Bureau du directeur général  
et secrétaire-trésorier

# Municipalité de Lacolle

6.4	Dépôt et adoption du projet de règlement 2023-0230 sur les tarifs
6.5	Résolution adoptant le renouvellement du bail pour l'organisme du Centre d'Action Bénévole (CAB) pour 2024-2025
6.6	Résolution adoptant le renouvellement du bail pour l'organisme du Au Cœur des mots pour 2024-2025
6.7	Résolution approuvant les prévisions budgétaires 2024 pour le service de transport adapté aux personnes handicapées
6.8	Résolution approuvant l'inscription du directeur général au congrès de l'ADMQ du 12 au 14 juin 2024
6.9	Résolution approuvant le retrait du service de câble à l'hôtel de ville
6.10	Résolution adoptant l'offre de Entreprise L.M. pour la réparation d'une pompe pour l'usine d'eau potable
6.11	Résolution relative au coût du regroupement pour l'étude de faisabilité d'un centre d'urgence (CU) 911
6.12	Résolution adoptant l'offre de services professionnels d'Eureka Environnement pour le projet de lit de séchage des boues
6.13	Résolution relative l'offre d'Écho-Tech pour la mesure d'accumulation de boues dans les étangs aérés
6.14	Résolution autorisant la signature de l'entente pour le maintien de la borne sèche sur la route 202
6.15	Résolution relative à l'offre de service professionnel de Nordikeau pour l'assistance technique à l'opération des ouvrages de traitement d'eau potable et d'assainissement des eaux usées
6.16	Renouvellement, commissaire à l'assermentation de l'adjointe administrative
6.17	Résolution autorisant le directeur général pour Revenu Québec, clicSÉCUR – Entreprise et Mon dossier pour entreprise
6.18	Résolution modifiant le règlement de taxation 2023-0232
6.19	Résolution autorisant l'affichage d'un poste saisonnier pour un préposé aux travaux publics après entente avec syndicat
6.20	
7	<b>RESSOURCES HUMAINES</b>
7.1	
8	<b>SÉCURITÉ PUBLIQUE/POLICE/POMPIERS</b>
8.1	Résolution approuvant le rapport annuel d'activités de l'an 6 de la municipalité de Lacolle en lien avec le Schéma de couverture de risques en sécurité incendie de deuxième génération de la MRC du Haut-Richelieu
8.2	Résolution modifiant le salaire du directeur par intérim



Bureau du directeur général  
et secrétaire-trésorier

# Municipalité de Lacolle

<b>9</b>	<b>TRAVAUX PUBLICS</b>
<b>9.1</b>	Rapport du mois de janvier 2024
<b>9.2</b>	Résolution adoptant le soumissionnaire pour le lignage des rues
<b>9.3</b>	Résolution adoptant le soumissionnaire pour le fauchage des bords de routes
<b>9.4</b>	Résolution adoptant l'offre de service professionnels pour la surveillance des travaux concernant la rue Van Vliet
<b>10</b>	<b>HYGIÈNE DU MILIEU</b>
<b>10.1</b>	
<b>11</b>	<b>URBANISME</b>
<b>11.1</b>	Rapport d'activités/ Inspectrice/urbaniste
<b>11.2</b>	Soumission pour formation obligatoire CCU et comité de démolition
<b>11.3</b>	Avis de motion zonage ru-2021-0204-04
<b>11.4</b>	Dépôt du premier projet de règlement de zonage ru-2021-0204-04
<b>11.5</b>	Premier projet de règlement de zonage RU2021-0204-04 – 6 février 2024 -Modifiant le règlement RU-2021-0204, visant à créer des zones et des normes pour le projet le « Domaine des Frontières » des normes pour les unités d'habitation accessoire et les projets intégrés
<b>11.6</b>	Adobe créative pour la lecture et modification des plans
<b>12</b>	<b>LOISIRS</b>
<b>12.1</b>	Rapport du mois de janvier
<b>12.2</b>	Résolution pour autorisation fête de la St-Jean pour l'Utilisation du terrain du chalet des loisirs et autorisé Isabelle Rivard à agir comme signataire de la demande de permis d'alcool/ et résolution pour les Mardis chansonnier (même chose)
<b>12.3</b>	Résolution pour Karaté au CLR lundi et mercredi à partir d'Avril 2024
<b>12.4</b>	Résolution pour correction modalités des paiements
<b>12.5</b>	Résolution pour le prêt du local au CLR pour l'organisme ARC
<b>13</b>	<b>CORRESPONDANCE/INFORMATION</b>
<b>13.1</b>	Achalandage de la bibliothèque pour janvier 2024
<b>13.2</b>	Renouvellement de la publicité dans le feuillet paroissial des Paroisses de la Frontière
<b>13.3</b>	Résolution pour une commandite provincial de Curling (200\$)
<b>13.4</b>	Résolution approuvant le renouvellement de notre annonce afficher au Club de Curling de Lacolle



*Bureau du directeur général  
et secrétaire-trésorier*

# Municipalité de Lacolle

<b>13.5</b>	Comité environnement – nommé une personne pour prendre part aux discussions et contribuer aux décisions en environnement
<b>14</b>	<b>VARIA</b>
<b>14.1</b>	
<b>14.2</b>	
<b>15</b>	<b>PÉRIODE DE QUESTIONS (20 minutes)</b>
<b>16</b>	<b>CLOTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE À</b>

*Jacques Lemaistre-Caron, maire*

*Silvio Gaudio, directeur général / greffier-trésorier*